

# COMUNE DI ALVIGNANO

Provincia di Caserta

## SETTORE AMMINISTRATIVO

PROT. N° 7756

### BANDO DI GARA

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Settore n° 190 del 27/08/2010 è indetta, **per le ore 11,00 del giorno 24 del mese di settembre**, presso l'aula consiliare di questo Comune, gara d'appalto a procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico anno 2010/2011.

**Art. 1 - Amministrazione aggiudicatrice:** Comune di Alvignano, di seguito indicato con la dizione "Comune", con sede in Corso Umberto I°

- **Tel. 0823/614631 Fax 0823/614620**
- **email: settoreamministrativo@comunedi Alvignano.it**
- **www.comunedi Alvignano.it**
- **P.IVA. 00404570616**

### Art. 2 - Notizie fondamentali.

**2.1 Oggetto:** oggetto dell'affidamento è il SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO, come descritto nel Capitolato speciale e rispetto al quale non sono ammesse varianti in sede di offerta.

**2.2 Procedura di aggiudicazione:** procedura aperta con il criterio del prezzo più basso.

**2.3 Durata del servizio: anno scolastico 2010/2011 - periodo 01 ottobre 2010 - 11 giugno 2011** con possibilità di ricorso alla procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 57 – comma 5, lettera b, del D. Lgs. 12/04/2006 n° 163, anche per le ipotesi di proroga temporanea nelle more di espletamento di nuove procedure di gara, previa verifica di mantenimento del pubblico interesse e di vantaggio economico effettivo.

**2.4 Luogo:** territorio comunale di Alvignano.

**2.5 Divieti:** è vietato il subappalto e la cessione, totale e parziale, del contratto.

**2.6 Finanziamenti:** fondi propri di Bilancio.

**2.7 Validità dell'offerta:** l'offerente è vincolato dalla propria offerta per 90 giorni dalla data della gara.

**Art. 3 - Importo presunto dell'appalto:** L'importo presunto complessivo dell'appalto è stimabile in € 30.000,00 oltre IVA, così quantificato con riferimento ai dati riferiti all'esecuzione del servizio negli ultimi due anni scolastici.

**Art. 4 -Base d'asta:** Il prezzo posto a base d'asta, corrispondente al prezzo chilometrico unitario, è fissato in € 1,30 (un euro e trenta centesimi) IVA esclusa ed è soggetto a ribasso d'asta unico espresso in termini percentuali.

### Art. 5 – Requisiti per la partecipazione

5.1 Per poter partecipare alla presente gara le Imprese di trasporto, in forma singola, consorziata o raggruppata ai sensi del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. (d'ora in poi "Codice"), devono presentare apposita domanda, datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, con allegata la fotocopia di un valido documento d'identità personale, nella quale dovranno dichiarare, nelle forme di cui al D. Lgs. n° 445/2000, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del Codice sugli appalti (D. Lgs. 163/2006);
- b) di non trovarsi in alcuna delle cause ostative di cui alla L.575/1965 e s.m.i. (disposizioni antimafia);

- c) di essere iscritti nell'apposito Albo provinciale, presso la competente CCIAA, per la categoria autonoleggio, gestione servizio trasporto scolastico mediante: autovetture, minibus, scuolabus, miniscuolabus, con indicazione della provincia, del numero, della data di iscrizione, dei dati anagrafici e della residenza delle persone delegate a rappresentare e impegnare legalmente l'impresa; *avvertenza: se trattasi di impresa individuale la dichiarazione deve contenere: i nominativi del titolare e di eventuali altre persone munite di poteri di rappresentanza; se trattasi di società in nome collettivo deve contenere: i nominativi di tutti i soci; se trattasi di società in accomandata semplice, deve contenere: i nominativi di tutti i soci accomandatari; per tutti gli altri tipi di società o cooperative, deve contenere: i nominativi degli amministratori munite dei poteri di rappresentanza.*
- d) di avere la disponibilità degli automezzi da adibire al servizio, di cui almeno uno dotato di pedana elevatrice per il trasporto degli alunni diversamente abili;
- e) di aver preso conoscenza di tutte le norme, condizioni e circostanze generali e particolari che regolano il servizio e che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e di aver giudicato il tutto remunerativo e tale da consentire l'offerta in ribasso;
- f) di aver preso piena ed integrale conoscenza del bando, del capitolato speciale di appalto, e di accettare incondizionatamente modalità, prescrizioni e condizioni in essi contenute;
- g) di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza di condizioni di lavoro, di previdenza e delle condizioni delle strade dove deve essere espletato il servizio;
- h) di essere esente dalla cause di esclusione previste dall'art. 11 del D.Lgs. 24/7/1992, n. 358 lett.c) (avere commesso gravi violazioni dei doveri professionali) ed f) (essersi reso colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni esigibili);
- i) di non trovarsi nella causa di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge 18/10/2001, n. 383, come introdotto dalla legge 22/11/2002, n. 266;
- j) che a carico dell'impresa non risultano in corso procedure di fallimento, di concordato preventivo o di amministrazione controllata, né pendono istanze a suo carico per tali procedure nell'ultimo quinquennio anteriore alla data fissata per la gara.
- k) di indicare, all'atto dell'avvio del prestazione, il nominativo del Responsabile della gestione del servizio e la sua reperibilità durante lo svolgimento dello stesso;
- l) in caso di aggiudicazione del servizio, di applicare integralmente, al personale dipendente, il trattamento previsto dal CCNL di categoria;
- m) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione Italiana;
- n) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori alle proprie dipendenze;
- o) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex L. 68/1999, se ed in quanto tenuti;
- p) di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento con altri partecipanti alla gara, ex art. 2359 C.C.;
- q) di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza (D.Lgs. 81/2008);
- r) di applicare al proprio personale condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili e relativi accordi integrativi;
- s) di essere in possesso di adeguati requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria, ovvero:
  - di avere svolto, negli ultimi tre anni, almeno un servizio identico prestato ad una Pubblica Amministrazione;
  - di avere un fatturato relativo a servizi identici a quello in oggetto, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2007, 2008 e 2009) per conto di Pubbliche Amministrazioni, non inferiore a € 50.000,00 (cinquantamila/00)
- t) di aver preso visione o comunque di conoscere il territorio del Comune di Alvignano con particolare riferimento alla articolazione della rete viaria ed alla accessibilità dei luoghi al fine di poter impostare in maniera corretta l'offerta ed, eventualmente, il servizio, unitamente a tutte le altre condizioni che possono avere influenza sullo svolgimento della prestazione in coerenza con le previsioni, tempi e modalità poste a base di gara.

5.2 Il concorrente può dichiarare il possesso dei requisiti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare successivamente il possesso dei requisiti in tal modo dichiarati. L'affidatario dovrà poi produrre tutta la documentazione richiesta dal Comune, nei tempi indicati, e dimostrativa delle dichiarazioni sostitutive fornite in sede di gara. Il Comune si riserva la facoltà di richiedere all'affidatario eventuale ulteriore documentazione dimostrativa necessaria.

5.3 Si applicano le norme degli artt. 35, 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006 in tema di consorzi e raggruppamenti temporanei.

## **Art. 6 - Cauzioni**

**6.1 Cauzione provvisoria.** L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, da una cauzione provvisoria pari al 2% del presunto valore contrattuale (vd. art. 3), sotto forma di cauzione o di fideiussione ai sensi, per gli effetti e con le modalità di cui all'art. 75 del Codice. In particolare la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune. La garanzia deve avere inoltre validità per almeno 90 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatti dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Per i soggetti non aggiudicatari lo svincolo della garanzia provvisoria è disposto entro 30 giorni dall'intervenuta aggiudicazione.

**6.2 Cauzione definitiva.** A garanzia del regolare adempimento delle obbligazioni contrattuali, l'aggiudicatario, prima della firma del contratto, dovrà costituire una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi, per gli effetti e con le modalità di cui all'art. 113 del Codice. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune. La garanzia sarà incamerata integralmente nel caso di risoluzione per inadempimento, fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni. L'aggiudicatario è tenuto al reintegro della cauzione nel caso in cui il Comune abbia dovuto rivalersi sulla stessa in corso di vigenza contrattuale. Il deposito cauzionale sarà svincolato a conclusione del rapporto a seguito dell'accertamento del regolare soddisfacimento di tutti gli obblighi contrattuali. La mancata costituzione della presente garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

## **Art. 7 – Procedura e criterio di aggiudicazione.**

7.1 L'affidamento del servizio avverrà in base al criterio del prezzo più basso (artt. 81 e 82 del Codice) da intendersi come maggior ribasso percentuale unico a valere sul prezzo chilometrico unitario. Il prezzo si intende espresso al netto dell'IVA.

7.2 L'aggiudicazione sarà fatta, pertanto, a favore del concorrente che avrà formulato il massimo ribasso.

7.3 Il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida ovvero di non procedere ad alcuna aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

7.4 Il Comune si riserva la facoltà di procrastinare, per al massimo 3 (tre) mesi, l'inizio dell'appalto qualora ciò sia richiesto dagli adempimenti connessi alla procedura di gara.

## **Art. 8 -Domanda di partecipazione**

**8.1 La domanda di partecipazione dovrà materialmente pervenire presso l'Ufficio Protocollo di questo Ente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13,00 del 23 settembre 2010;** la medesima potrà essere inoltrata a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R, servizi privati di recapito postale o consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo. In ogni caso la consegna rimane ad esclusivo rischio del mittente; il Comune non assume alcuna responsabilità al riguardo, specie nel caso in cui la domanda inoltrata a mezzo posta pervenga oltre il termine sopra indicato. In ogni caso per la verifica del termine di arrivo farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune.

8.2 La domanda dovrà essere contenuta in un plico chiuso e sigillato riportante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "Domanda appalto servizio trasporto scolastico - non aprire". All'interno del plico dovranno essere inserite due buste e precisamente:

- a) una busta, chiusa e sigillata, recante la dicitura esterna "**Documentazione amministrativa**" contenente la domanda di ammissione alla gara comprensiva del contenuto e delle dichiarazioni previste dal presente bando e dal Capitolato speciale, resa legale con marca da bollo da € 14,62 ed

attestante il possesso di tutti i requisiti per la partecipazione alla gara, nessuno escluso; in tale busta dovrà inoltre essere inserita la documentazione attestante la costituzione della cauzione provvisoria richiesta ed ogni altra documentazione utile e/o necessaria per la partecipazione alla gara. Alla domanda, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore legale rappresentante.

- b) una busta, chiusa e sigillata, recante la dicitura esterna “**Offerta economica**” contenente l’offerta economica redatta in bollo e riportante la percentuale (in cifre e in lettere) del ribasso offerto.

8.3 Tutta la documentazione inviata per la partecipazione alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita nemmeno parzialmente (ad eccezione della cauzione provvisoria).

8.4 La stazione appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti presentati, anche ai sensi dell’art. 46 del D.Lgs. 163/2006.

**8.5 Oltre alle ipotesi specificatamente previste, costituiscono causa di esclusione dalla gara la mancanza di anche uno solo dei requisiti richiesti.**

## **Art. 9 - Apertura delle offerte**

9.1 **L’apertura delle offerte sarà effettuata presso il Comune di Alvignano, sala consiliare, C.so Umberto I°, in seduta pubblica il giorno 24 settembre 2010 alle ore 11,00**; saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti delle ditte partecipanti o altra persona munita di delega. In tale seduta si procederà alla verifica della documentazione amministrativa e agli altri adempimenti di legge e, se del caso, all’apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

9.2 In caso di offerte anomale si procederà secondo quanto previsto dagli artt. 86 e ss. del Codice.

9.3 In caso di parità si procederà mediante sorteggio.

## **Art. 10 - Disposizioni varie ed informazioni**

10.1 L’aggiudicatario è tenuto a far pervenire, ai fini della stipulazione del contratto, entro 3 giorni dalla comunicazione, la documentazione relativa alle dichiarazioni rese in sede di gara, salvo un termine maggiore indicato in sede di richiesta.

10.2 Per quanto non previsto nel presente Bando, si rimanda al Capitolato speciale, al Codice dei contratti ed alla normativa vigente in materia.

10.3 La partecipazione alla gara significa e comporta incondizionata accettazione di tutto quanto prescritto nel presente bando e nel capitolato speciale.

10.4 Il presente Bando unitamente al Capitolato speciale sono integralmente pubblicati all’Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Ente ([www.comunedialvignano.it](http://www.comunedialvignano.it)).

10.5 Il Responsabile del procedimento è il dott. Antonio La Vecchia

10.6 Per qualsiasi informazione o per avere copia dei documenti di gara, è possibile rivolgersi all’Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Alvignano tel. 0823/614631 Fax 0823/614620.

## **Art. 11 - Informativa privacy**

11.1 In esecuzione di quanto dispone il D.Lgs. 196/2003, recante disposizioni in materia di dati personali, il Comune di Alvignano, in qualità di “Titolare del trattamento”, è tenuto a fornire alcune informazioni riguardanti l’utilizzo dei dati personali forniti in occasione della partecipazione alla presente gara. Tale trattamento sarà comunque improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel rispetto dei suoi diritti e libertà fondamentali, nonché della sua dignità.

11.2 Ai sensi dell’art. 13 della legge predetta, si informa:

- a) Finalità del trattamento: i dati conferiti con la presente scheda saranno utilizzati dall’Ufficio Pubblica Istruzione o da altro Ufficio del Comune di Alvignano in quanto competente, in relazione alla

gestione delle pratiche relative al servizio del trasporto scolastico, a quelle connesse o dipendenti da esso.

- b) Modalità del trattamento: il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti cartacei e/o informatici in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati medesimi e comunque sempre per il conseguimento di finalità istituzionali del Comune.
- c) Categorie di soggetti ai quali i dati vengono comunicati o diffusi: la comunicazione dei dati avverrà solo per motivi di legge o di regolamento agli enti ed uffici legittimati al trattamento. La diffusione dei dati potrà avvenire soltanto nelle ipotesi e con le modalità ammesse dalla normativa vigente.
- d) Natura del conferimento dei dati: il conferimento dei dati assume carattere obbligatorio; in difetto non sarà possibile dar corso alla partecipazione alla gara.
- e) Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti: i dati conferiti possono essere in ogni momento verificati, rettificati, aggiornati ed integrati, così come per gli stessi può essere richiesta la cancellazione ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.
- f) Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Alvignano.

Alvignano, lì 27/08/2010

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AMINISTRATIVO  
*Dr. Antonio La Vecchia*